

Polisi Trosglwyddo Dosbarth

Cyflwyniad

Ar ddiwedd blwyddyn mae staff dysgu'r ysgol yn mynd trwy'r broses o drefnu dosbarthiadau i ddisgyblion. Nid yw hyn yn broses hawdd ac ni fyddwn yn gallu plesio pawb.

Canllawiau

Dyma'r broses mae staff yn defnyddio wrth wneud penderfyniad ar ba ddosbarthiadau mae plant yn symud iddyn nhw.

1. Bydd dosbarthiadau yn cael eu pennu yn ôl barn broffesiynol y staff
2. Bydd dosbarthiadau meithrin yn cael eu pennu trwy adborth gan y Cylch Meithrin a'r Meithrinfeydd lleol.
3. Mae'r staff yn deall natur eu dosbarthiadau a'r plant sydd yn eu dosbarthiadau, felly maent yn pennu'r dosbarth o ran y deinameg er mwyn sicrhau'r dysgu gorau i bob un disgybl.
4. Mae'r staff yn sicrhau bod disgyblion o allu cymysg yn y dosbarthiadau.
5. Mae staff yn sicrhau fod disgyblion gydag o leiaf un neu ddau ffrind sydd yn trosglwyddo gyda nhw.
6. Bydd cyfuniad disgyblion yn newid yn flynyddol.
7. Bydd staff hefyd yn ystyried y niferoedd ym mhob dosbarth.
8. Rydym yn anelu at gyflawni 4 diben y Cwricwlwm i Gymru
 - a. Yn ddysgwyr uchelgeisiol, galluog
 - b. Yn gyfranwyr mentrus, creadigol
 - c. Yn unigolion iach, hyderus
 - d. Yn ddinasyddion egwyddorol, gwybodus
8. Rydym yn annog pob plentyn i ddatblygu i fod yn ddysgwyr annibynnol gyda chylch ffrindiau eang.
9. Mae hi'n bwysig fod disgyblion yn treialu cyfnod o leiaf o hanner tymor yn y dosbarth cyn gwneud unrhyw benderfyniad pellach.

Gweithdrefnau cwyno i rieni sydd yn datgan pryder ynglŷn â'r dosbarth mae eu plentyn ynddo:

Ar ôl cyfnod o dreialu o leiaf hanner tymor:

1. Gohebiaeth ysgrifenedig i'r pennaeth yn nodi eu pryderon
2. Pennaeth i ymchwilio i'r mater ac ymateb
3. Cyfarfod gyda'r athro ac arweinwyr uned i drafod
 - Safbwynt yr ysgol
 - Pryder y rhiant
 - Bydd staff yna yn ceisio tawelu meddwl a datrys unrhyw broblem
4. Os nad yw'r rhiant yn fodlon bydd y rhiant yn trefnu cyfarfod gyda'r pennaeth i drafod y pryder
 - Cydweithio gyda'r rhiant
 - Pennaeth i gyfarfod gyda'r athro dosbarth ac arweinydd yr uned er mwyn gwneud penderfyniad terfynol.
5. Os nad yw'r rhiant yn hapus gyda'r penderfyniad terfynol, yna byddant yn cael eu cyfeirio at y polisi cwynion
6. Bydd y gŵyn yn cael ei yrru trwy lythyr i Gadeirydd y llywodraethwyr i'w drafod yn yr is banel cwynion
7. Bydd yr is banel cwynion yn hysbysu'r rhiant o'u penderfyniad.

Byddwn yn hysbysu rhieni o ddosbarth ei plentyn yn fuan

Class Transition Policy

Introduction

At the end of the year the school teaching staff go through the process of organising classes for pupils. This is not an easy process as we will not be able to please everyone.

Guidelines

This is the process used by staff to decide which classes children move to:

1. Classes will be determined by the professional judgment of staff.
2. The nursery classes will be determined through feedback from Cylch and local Nurseries.
3. Staff understand the nature of their classes and the children in their classes, so they classify the class in terms of dynamics to ensure the best learning for each pupil.
4. Staff ensure that pupils are of mixed ability in classes.
5. Staff ensure that pupils have at least one or two friends who transfer with them.
6. Pupil combinations will vary annually.
7. Staff will also consider the numbers in each class.
8. We aim to achieve the 4 core purposes of the Curriculum for Wales:
 - a. Be ambitious, capable learners
 - b. Enterprising, creative contributors
 - c. Healthy, confident individuals
 - d. Principled, informed citizens
9. We encourage each child to develop into independent learners with a circle of friends.
10. It is important that pupils pilot a period of at least half a term in class before making any further decision.

Complaints procedures for parents who express concern about the class their child is in:

After a trial period of at least half term:

1. Written correspondence to the headteacher setting out their concerns
2. Headteacher to investigate and respond
3. Meet with teacher and unit leaders to discuss
 - a. The school perspective
 - b. Parental concern
 - c. Staff there will try to reassure and resolve any problems
4. If the parent is dissatisfied the parent will arrange a meeting with the headteacher to discuss the concern
 - a. Work with the parent to find a solution
 - b. Meet with the class teacher and leader for a final decision.
5. If the parent is not happy with the final decision, then they will be directed to the complaints policy.
6. The complaint will be sent by letter to the chair of governors for discussion in the complaints sub-panel.
7. The sub-panel will make a decision and inform the parent/guardian.

Parents will be informed soon of their child's class for September